

Na temelju članka 35. st. 1. al. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Belica je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 27. 02. 2024. donijelo

PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ BELICA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Belica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Belica (u nastavku teksta: Vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, kriteriji i mjerila bodovanja, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja/skrbnika djeteta (u nastavku teksta: roditelj/skrbnik).

U cijelom tekstu Pravilnika izrazi koji se koriste za fizičke osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Vrtić obavlja usluge njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: rani odgoj i obrazovanje) prema Godišnjem planu i programu koji je sastavni dio Programa odgojno-obrazovnog rada Vrtića, odobrenog od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. Vrtić zadržava pravo da tijekom kalendarske godine, u vrijeme blagdana, državnih praznika te u ljetnom razdoblju, drugačije organizira rad i to u vidu skraćenog radnog vremena i privremenog zatvaranja pojedinih objekata uspostavom dežurstava određenih objekata u kojima Vrtić obavlja svoju djelatnost.

Članak 4.

Rani i predškolski odgoj Vrtić ostvaruje kroz 10 i 6 satni cjeloviti program u matičnom objektu u Belici i u Područnom odjelu u Gardinovcu.

Program predškole organizira se prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom Vrtića.

Vrtić može, pored navedenih programa izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i interesima roditelja, kao što su programi ranog učenja stranih jezika, te sportskog, umjetničkog, kulturnog i vjerskog sadržaja kao i ostale programe u okviru djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja.

Vrtić prati, vrednuje i dokumentira provođenje predškolskog odgoja na način propisan Državnim pedagoškim standardom (Hrvatski Sabor 2008.)

Temeljem Zakona o ustanovama i javnim ovlastima predviđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Vrtić javnost svoga rada prezentira putem oglasne ploče vrtića, mrežne stranice Vrtića, službene stranice Osnivača, društvenih mreža, sudjelovanjem Vrtića na različitim manifestacijama u okviru lokalne zajednice i sl..

UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 5.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 1. rujna tekuće godine navršila 1 godinu života. U slučaju potrebe za upisom djece koja do 1. rujna tekuće godine nisu navršila 1 godinu života, a Vrtić ima zadovoljene kriterije utvrđene Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u nastavku teksta: DPS), odlukom Upravnog vijeća može se omogućiti upis djece od navršenih šest mjeseci.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršila 3 godine života.

Članak 6.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

U novoj pedagoškoj godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića.

Članak 7.

Vrtić je dužan izraditi Plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njime pravovremeno upoznati Osnivača, a sadrži:

- broj djece školskih obveznika za predstojeću školsku godinu (s naznakom broja djece školskih obveznika s eventualnom odgodom upisa u osnovnu školu i broja djece koja će se upisati u osnovnu školu);
- broj djece s odobrenim prijevremenim upisom u osnovnu školu;
- podatke o proširenju postojećih kapaciteta;
- podatke o proširenju novim programima za koje Vrtić ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja;
- popis redovitih, posebnih i alternativnih programa i programa predškole, prema dobi i razvojnim mogućnostima djece, za koje postoji mogućnost upisa;
- broj djece s teškoćama u razvoju za koje postoji mogućnost upisa u skladu s organizacijskim i materijalnim uvjetima Vrtića.

Ukoliko temeljem zaprimljenih zahtjeva Vrtić nije u mogućnosti realizirati Plan upisa, Vrtić će donijeti izmjene i/ili dopune Plana upisa najkasnije osam dana od zadnjeg dana roka za podnošenje zahtjeva za upis.

Izmjene i/ili dopune Plana upisa Vrtić objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 8.

Veći broj djece od broja utvrđenog prema mjerilima bit će upisan jedino uz suglasnost Osnivača, te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

Članak 9.

U programe Vrtića djeca se mogu upisivati tijekom cijele pedagoške godine sukladno odredbama Pravilnika, ukoliko Vrtić ima slobodnih mjesta ili dođe do proširenja kapaciteta, a odluku o tome donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja. U tom slučaju roditelj/skrbnik dokumentaciju za upis djece (zahtjev za upis djeteta) preuzima s mrežnih stranica Vrtića i popunjenu predaje u Vrtiću .

Članak 10.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, odgojitelji, viša medicinska sestra i ravnatelj). Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, te se dogovara period prilagodbe.

Članak 11.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno zakonu i ovom Pravilniku. Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se natječaj/javni poziv za upis djece. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića i područnog odjela Vrtića kao i oglasnoj ploči Osnivača i mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača. Natječaj sadrži podatke o načinu provođenja upisa, vremenu i mjestu upisa, potrebnoj dokumentaciji za upis, te rok i mjesto objave rezultata.

Povjerenstvo za provođenje upisa

Članak 12.

Upisni postupak provodi Povjerenstvo za provođenje upisa (u nastavku teksta: Povjerenstvo), a sastoji se od 3 (tri) člana, koje imenuje Upravno vijeće iz reda odgojitelja ili stručnih suradnika (2 člana) te jednog člana Upravnog vijeća predstavnika Osnivača.

Članak 13.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana. Član Povjerenstva dužan je čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 14.

Prvu sjednicu Povjerenstva saziva ravnatelj Vrtića na kojoj članovi Povjerenstva biraju predsjednika.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta obavijestiti Upravno vijeće i Osnivača Vrtića, odnosno, objaviti rezultate upisa na mrežnim stranicama i oglasnim pločama matičnog objekta i svih područnih odjela Vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta,
- o odbijenim zahtjevima za upis djeteta, s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 16.

Administrativne poslove za Povjerenstvo vodi ravnatelj ili za to ovlaštena osoba odlukom Upravnog vijeća.

Podnošenje zahtjeva za upis djeteta u Dječji vrtić Belica

Članak 17.

Roditelj, odnosno skrbnik, podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Vrtić, odnosno, ako ima interes za izabrani program koji nudi Vrtić.

Članak 18.

Zahtjev za upis djeteta u redovite programe Dječjeg vrtića roditelj/skrbnik podnosi isključivo elektroničkim putem, odnosno putem mrežne aplikacije *Upisi u dječje vrtiće*, najkasnije do ključnog datuma za predaju zahtjeva koji je naveden u samom natječaju.

Ukoliko roditelj/skrbnik ne posjeduje (ili nema) preduvjete potrebne za korištenje mrežne aplikacije *Upisi u dječje vrtiće*, zahtjev za upis djeteta može podnijeti osobno u Vrtiću, unutar zadanog roka za podnošenje zahtjeva. U tom je slučaju roditelj/skrbnik dužan dati pismenu suglasnost Vrtiću da u njegovo ime kreira zahtjev za upis djeteta putem mrežne aplikacije. Nakon što administrator Vrtića u roditeljevo ime izvrši proces predaje zahtjeva za upis, kroz sustav se mora generirati obrazac kojim će roditelj potvrditi da su svi podaci na zahtjevu ispravni.

Članak 19.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj/skrbnik prilaže:

- **presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta** (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građani;
- **presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis** (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a ili presliku osobne iskaznice djeteta; ukoliko se radi o djetetu osobe stranog državljanina pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom;
- **preslike osobnih iskaznica oba roditelja (obostrane)**; ukoliko se radi o roditeljima stranim državljanima pod međunarodnom ili privremenom zaštitom i odgovarajući dokument kojim se dokazuje status osobe pod međunarodnom ili privremenom zaštitom;
- **potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini,**
- **nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja** (Centar za socijalnu skrb) ukoliko postoji teškoća u razvoju djeteta. Mišljenje o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, donosi stručno povjerenstvo Vrtića.

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi puta prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom. Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka i s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati prilikom bodovanja i određivanja prednosti upisa.

OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 21.

Ostvarivanje prava prednosti pri upisu uređeno je člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22.) u kojem je jasno naznačeno kako svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić ili školsku ustanovu u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odnosno, da prednost pri upisu u dječji vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave imaju djeca koja **do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.**

Članak 22.

Prednost pri upisu u programe Vrtića ostvarivat će se sukladno odredbama o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić kojima je osnivač Općina Belica, te Pravilnika o upisima.

Prednost i pravo upisa i sufinanciranja boravka u Dječjem vrtiću Belica ostvaruju djeca čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište na području Općine Belica.

Članak 23.

Djeca čiji roditelji/skrbnici nemaju prebivalište na području Općine Belica plaćaju punu ekonomsku cijenu smještaja ili im troškove smještaja sufinancira jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz koje dolaze.

Pravo upisa djece čiji roditelji/skrbnici nemaju prebivalište na području Općine Belica ostvaruje se ukoliko su zadovoljene potrebe za smještajem djece čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Belica.

Članak 24.

Prednost pri upisu u programe određuje Vrtić prema slijedećim kriterijima:

Redni broj	KRITERIJ	Broj bodova
1	Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršše 4 godine života	Direktan upis*
2	Dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata	10
3	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	2(po djetetu)
4	Dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika	4
5	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,	8
6	Dijete samohranih roditelja/skrbnika	5
7	Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	5
8	Djeca jednoroditeljskih obitelji	5
9	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	3
10	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	5

11	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	2
12	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	3
13	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	5
14	Dijete iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem ili redovnim studentom	4
15	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika minimalne zajamčene naknade	3
16	Djeca roditelja/skrbnika koji rade u smjenama ili odvojeno žive radi obavljanja poslova izvan mjesta stanovanja obitelji	3
17	Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi nezaposlen	2
18	Djeca čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	2

Članak 25.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Dječji vrtić dostaviti **dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

- **za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata** - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,

- **dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika** - original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja novog datuma ili elektronički zapis HZMO,

- **dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem/skrbnikom** - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis HZMO presuda o razvodu braka ili drugi dokazi da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- **dijete samohranog zaposlenog roditelja/skrbnika** - potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ili elektronički zapis HZMO i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

- **dijete koje živi s oba ili jednim redovnim studentom** - potvrda s fakulteta o statusu redovnog studenta,

- **za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima** - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji,

- **za dijete iz obitelji s troje ili više djece** - za svako dijete do 7 godine rodni list,

- **za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu** - rješenje o pravima na doplatak za djecu,

- **za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić** - preporuka Centra za socijalnu skrb,

- **za dijete s teškoćama u razvoju** - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta - oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinska dokumentacija i stručni nalazi i mišljenja,

- **za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade** - rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb,

- **za dijete stranca pod privremenom zaštitom** - iskaznica stranca pod privremenom zaštitom MUP-a.

Članak 26.

Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz **Programa obveznih cijepljenja**, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja za koje je potrebno dostaviti liječničku dokumentaciju.

Roditelj/skrbnik djeteta dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i presliku iskaznice imunizacije putem sustava e-Upisi.

Rezultati upisa

Članak 27.

Nakon prolaska ključnog datuma za kraj evaluacije zahtjeva za upis, u sustavu e-Upisi su svim korisnicima prikazani rezultati bodovanja za upis djeteta u Vrtić. Rezultati upisa sadrže šifru zahtjeva za upis djeteta i broj ostvarenih bodova. Roditelj odnosno skrbnik djeteta može pregledati dodijeljene bodove po pojedinom kriteriju.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta ima pravo prigovora na rezultate upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od objave rezultata upisa.

Prigovor se u pisanom obliku osobno ili poštom dostavlja na adresu:

Dječji vrtić Belica, Dr. Ljudevita Gaja 21a, 40319 Belica ili putem e-pošte: vrtic.belica@gmail.com.

Nakon donošenja Odluka o prigovorima utvrđuju se konačni rezultati upisa.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

Članak 28.

Djeca koja nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem kriterija ovog Pravilnika ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Članak 29.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su sklopiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 31. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Djeca upisana u Vrtić započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika - korisnika usluga i Vrtića nije drukčije određeno.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika - korisnika usluga i Vrtića, pa do dana ispisa.

Članak 30.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

Članak 31.

Roditelj-korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis. Rok za podnošenje zahtjeva za ispis je najmanje petnaest dana prije ispisa.

Zahtjev za ispis se podnosi ravnatelju Vrtića na adresu: Dječji vrtić Belica, Dr. Ljudevita Gaja 21 a, Belica.

Ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta. Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika - korisnika usluga i Vrtića.

Članak 32.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva, te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 33.

Vrtić može ispisati dijete roditelja/skrbnika - korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 30 dana,
- roditelj odnosno skrbnik na vrijeme ne podmiruje ugovoreni iznos,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

Članak 34.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj/skrbnik - korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana dostave rješenja.

Članak 35.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta, te opravdati njegov izostanak. Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu.

Članak 36.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od mjesec dana, roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je pisanim ili usmenim putem obavijestiti Vrtić o razlozima izostanka djeteta.

Članak 37.

U slučaju da roditelj/skrbnik - korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je podmiriti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 38.

Roditelj/skrbnik - korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 39.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima djece koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Belica (KLASA:601-02/18-01/3, URBROJ:2109-81-18-01 od 22.05.2018. godine

Članak 41.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće i stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača, te oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/24-02/2
URBROJ: 2109-81-24-01
Belica, 27.02.2024.



Predsjednica Upravnog Vijeća:

K. G.